



Tájékoztató a Csili Művelődési Központ teremhasználatáról

A Csili Művelődési Központ a saját rendezvényein túl az általa működtetett és kezelt ingatlan termeit bérbeadással használatba adhatja különféle eseményekre különböző intézmények, civil szervezetek, magánszemélyek stb. részére. Bérbeadás során elsődleges szempont az intézményhez kapcsolódó, általunk működtetett közösségek, csoportok, valamint a saját szervezésű programok, rendezvények, valamint a helyi rendeletekben előírt feladatokhoz kapcsolódó teremigények kielégítése. A helyiségek az intézmény által kihasználatlan időben vehetők bérbe a berendezéshez, takarításhoz szükséges idő figyelembe vételével, elsősorban kulturális, közösségi és családi rendezvények megtartására.

1

A terembérlés lehet:

- kizárólagos teremhasználat
- rendszeres teremhasználat
- eseti teremhasználat

Partnereink terembérlési igényét telefonon, e-mailen történő vagy személyes egyeztetés után előzetesen rögzítjük, mely nem jelenti annak végleges elfogadását. Szerződéskötésre Intézményünk saját programjainak véglegesítése után kerülhet sor!

Intézményünk a terembérlésről szerződést köt, mely tartalmazza a bérelt termék megnevezését, a használat időpontját, a befizetés módját, idejét és a szolgáltatás díját.

Rendszeres és eseti bérlés alkalmával a bérlési díj tartalmazza a takarítást és a terem rezsiköltségeit (fűtés, világítás stb.) a szokásosan elfogadható mértékig, valamint a szükséges technikus személyzetet a részletes leírás szerint. Extra takarítás (pl. bútorokra, szőnyegpadlóra kent szennyeződés) esetén a költséget a Bérlővel megtérítjük!

A berendezést, a technikai igényt, valamint nagyrendezvények esetén a színházterem mellett igényelt további termeket (pl. öltöző vagy tanári fogadás céljára) és a próbák időpontját előzetesen kérjük egyeztetni, legkésőbb a rendezvényt megelőzően 30 nappal. Ezek az információk szintén a szerződés részét képezik, de a későbbiekben igény szerint írásban módosíthatók.

A terembérlési díjakat a tájékoztató melléklete tartalmazza, melyektől egyedileg az igazgató engedélyével lehet eltérni.

Az Intézmény esetlegesen kauciót kérhet a bérlés időtartamára, ennek összegéről egyedileg az igazgató dönt az összes körülmény figyelembe vételével.

A terembérllet befizetése az alábbiak szerint lehetséges:

- A megjelölt összeget a Bérbevevő az Intézmény részére pénztári befizetés formájában téríti meg a szerződésben rögzített időpontig.
- A megjelölt összeget a Bérbevevő az Intézmény számlájára átutalás formájában téríti meg előleg számla alapján, a közleményben a számla sorszáma hivatkozva a szerződésben rögzített időpontig.
- A megjelölt összeget a Bérbevevő az Intézmény számlájára átutalás formájában téríti meg a szerződés alapján, a közleményben az iktatószámra hivatkozva a szerződésben rögzített időpontig.

A bérlési szerződés a bérlés időpontja előtt 30 nappal következmény nélkül felbontható, amennyiben 15 napon belül mondja le bármelyik fél a bérlést, úgy a díj 50 %-át téríti meg kötbéreként, 48 órán belül, illetve a helyszínen történő lemondás esetén a 100 %-os díjat fizeti a másik félnek. A fenti kártérítési igényekről vis major esetén a szerződő felek kölcsönösen lemondanak (pl. felújításból adódóan nem használható a terem).

A rendezvényre, vagy öltözőként használt **termekben hagyott tárgyakért felelősséget nem vállalunk**. Külön őrzést ezekhez biztosítani csak külön díjazás esetében tudunk. A termék zárására van lehetőség, de ebben az esetben sem maradhat a kulcs Bérlőnél, hanem azt minden alkalommal kérjük a portán leadni!

Az ott felejtett és általunk megtalált, vagy munkatársainknak átadott talált tárgyat 1 hónapon keresztül a B épület portáján vehetik át.

Intézményünkben tűzijáték, illetve nyílt láng használata tilos!

A **dohányzásra kijelölt hely** az intézményen belül a kemence melletti terasz, épületeinken belül illetve a jogszabályok szerint a bejáratok 5 méteres körzetében tilos a dohányzás!

A helyiséghasználat időpontja:

A színháztermet a bérelt időpont előtt maximum 1 órával, a többi terem esetében maximum ½ órával hamarabb lehet elfoglalni a termet. Bérbevevő köteles a helyiségeket a szerződésben rögzített idő elteltével az Intézmény rendelkezésére bocsátani, visszaadni. A rendezvény elhúzódása esetén a szerződés lejártát követő egy óra után minden megkezdett óráért Bérbevevő a terembérllet díjának másfélszeresét köteles 3 napon belül megtéríteni Intézményünknek.

Állagmegóvás

A helyiségek falaira ragasztani, szögelni, tűzni Bérbeadó engedélye nélkül szigorúan tilos! Bérbevevő kötelezi magát, hogy a berendezési és felszerelési tárgyakat megóvja, és a rendezvényen résztvevők által okozott károk helyreállításával kapcsolatban felmerülő költségeket és kiadásokat az Intézménynek – a kár összegének közlésétől számított három napon belül - megtéríti.

A fellépőket tájékoztató információkat (pl. sorrend, műsorszámok) az erre kialakított parafa táblákon lehet elhelyezni.

A rendezvényen a munkatársaink, illetve biztonsági személyzet (rendező) felelnek Intézményünk részéről a terem rendeltetészerű használatáért, a tájékoztatóban foglaltak betartásáért. Azoktól eltérő magatartást észlelve, illetve káreseményt tapasztalva jelzik azt Bérbevevőnek, szükség esetén jegyzőkönyvet vesznek fel, illetve jegyzik az őrzési naplóban.

Engedélyek beszerzése, szabályok betartása

A rendezvényhez szükséges engedélyeket (pl. egészségügyi biztosítás) Bérbevevő tartozik beszerezni, a szerzői jogokhoz kapcsolódó befizetési kötelezettségek Bérbevevőt terhelik. Szintén a rendezvény szervezője felel az esetleges engedélyekért, a lebonyolításáért és a rendezvény tartalmáért.

Bérbevevő köteles a rendezvénye zajszintjét a jogszabályokban előírt értékeknek megfelelően tartani, Intézményünk képviselőjének ezirányú utasításait betartani. Bérbeadó a hangerőszint jelentős túllépése esetén jogosult a rendezvény bezárását kezdeményezni.

Színházteremmel kapcsolatos további információk:

Szerződéskötéshez legkésőbb az igényelt időpont előtt 30 nappal kérjük Partnereinket személyes egyeztetésre, valamint a szerződés aláírására.

A színházterem berendezésekor elsődleges szempont a balesetvédelmi és állagmegóvási szempontok betartása:

- menekülő útvonalak szabadon hagyása
- oldalfalak mentén járás (1 m) kihagyása (asztalok és székek a falra közvetlenül nem tolhatók)

maximális vendéglétszám széksorosan: 504 fő (21 sor 6-12-6 szék elrendezésben)

maximális vendéglétszám asztalos berendezéssel: 360 fő

maximális vendéglétszám középső táncterrel, U alakú székes berendezéssel: 300 fő

Ruhatár használata kötelező, a színházterembe kabátot levinni és ott tárolni tilos. A ruhatárat csak az intézmény által megbízott személyzet üzemeltetheti.

Az oldalajtók közül 4 kizárólagosan vészkijárat, a középső (3. számú) ajtó használható be- illetve kijáratként, ennek használata során Bérló által kijelölt személy figyeli a forgalmat.

Dekorálni a színpad elejét az előre kialakított sánt használva, valamint a színpadon maradandó sérülést nem okozva lehet.

A színpadot takaró balettszőnyegre, és a terem parkettájára esetlegesen ragasztott jelzések eltávolítása a bérló feladata maradandó nyom, illetve sérülés nélkül!

A színházterem oldalfalaira dekorációt rögzíteni, ragasztani, szögelni tilos, díszítést elhelyezni a hangfalakat tartó, illetve a középső rudazathoz, valamint asztalokra lehet. Az előtérben az oszlopokra cellux, blue tack (gyurmaragasztó) használatával helyezhető el dekoráció.

A színházteremben tányéros felszolgálással lehet étkezést bonyolítani, illetve svédasztalt az előtérben lehet elhelyezni.

Catering szolgáltatás igénybevétele esetén elsődlegesen a Csili étteremhez fordulhat ajánlatkérésrel, mivel a színházteremhez kapcsolódó büfét kizárólagosan az étterem üzemelteti. Külső cég bevonása esetén konyhát nem tudunk biztosítani, itteni ételkészítésre nincs mód, előkészítő, illetve raktározó külön helyiséget szükséges bérelni. Ilyen esetben részletes egyeztetésre van szükség a külső céggel is.

A ruhatár előtere külön nem kiadható.

Protokoll teremmel kapcsolatos további információk

A protokoll terem elsősorban előadásokra, valamint protokolláris eseményekre használható. Ezen kívül, amennyiben szükséges a karzat megközelítése miatt áthaladásra is kinyitható, ekkor nem számítunk fel külön díjazást.

Étkezés közepén elhelyezett asztalon, felszolgálással szervírozva lehetséges, ezen kívül pogácsa, illetve szendvics fogyasztható a teremben.

A szerződés előkészítése és megkötése során a szerződés teljesítéséhez szükséges személyes adatok az Eu. 2016/679 sz. általános adatvédelmi rendelete („GDPR”) 6. cikk 1, bekezdés B pontja alapján kerülnek kezelésre. Az intézmény adatkezelési tájékoztatója és az általános adatvédelmi tájékoztatója megtalálható a honlapunkon (www.csili.hu).

Budapest, 2019. január 7.



BÉRELHETŐ TERMEK LISTÁJA ÉS ÁRAI 2019. január 1-től

TEREM	Információ a teremről, felszereltség		
Színházterem	200.000 Ft (4 óra)	Méret: 950 m² Színpad: Színpadbelső 12 m, teljes színpadmélység 8 m Színpadnyílás 9x5 m Székes vagy asztalos berendezéssel, mosdó- és öltöző használatával, fehér színpad világítással, 4 mikrofonnal Személyzet: 1 fő technikus, 2 fő biztonsági őr Kötelező ruhatár: 200 Ft/kabát	
	20.000 Ft/óra	további megkezdett óra (4 órán felül)	
	2.600 Ft/óra/fő	további technikus teljes fénytechnikához, mikroponthoz, zenekarhoz	
	2.600 Ft/óra/fő	további biztonsági őr (táncos rendezvény esetén jogszabály előírása szerint 100 vendégenként 1 biztonsági őr kötelező)	
	2.600 Ft/óra/fő	ruhatáros – ingyenes ruhatár esetén	
	20.000 Ft	zongorahangolás	
	4.500 Ft/óra	Öltöző céljára használt további termék	
	10.000 Ft/óra	Próba külön időpontban (berendezés nélkül - alap technikával, 1 technikussal), illetve díszítés, előkészületek	
	12.000 Ft/óra	Próba a rendezvény előtt (1 technikus, 1 biztonsági őr)	
	KEDVEZMÉNYEK, EGYEDI DÍJSZABÁS Oktatási-nevelési, kerületi önkormányzat által fenntartott intézmények 50.000 Ft kedvezményben részesülnek. Több napos rendezvények, nyugdíjas és civil szervezetek programjai, jótékonyági rendezvények, esküvők egyedi elbírálás szerint az igazgatóval egyeztetve		
	eseti díj óránként	rendszeres díj óránként	
Protokoll terem	20.000 Ft	-	Méret: 64 m² maximális férőhely: 50 fő
Vízvári terem B épület	7.500 Ft	6.500 Ft	Méret: 102 m² Színpad: 7x3 m maximális férőhely: 90 fő
	10.000 Ft	9.000 Ft	technika használatával (technikussal)
Fészek	5.000 Ft	4.200 Ft	Méret: 45 m² maximális férőhely: 40 fő
Terasz I.	5.000 Ft	4.200 Ft	Méret: 30 m² maximális férőhely: 30 fő
	3.000 Ft	-	étterem kérésére

Nyugdíjas	6.000 Ft	5.000 Ft	Méret: 60 m² maximális férőhely: 60 fő
	3.000 Ft	-	étterem kérésére
Fszt. 1. terem B épület	3.500 Ft	2.500 Ft	Méret: 22 m² maximális férőhely: 14 fő
Fszt. 2. terem B épület	5.000 Ft	4.200 Ft	Méret: 47 m² maximális férőhely: 30 fő
I.em. 13. terem B épület	4.000 Ft	3.500 Ft	Méret: 47 m² maximális férőhely: 30 fő szőnyeges
I.em. 16-17. terem B épület	4.000 Ft	3.500 Ft	Méret: 48 m² maximális férőhely: 30 fő szőnyeges
„Kék” terem B épület	5.000 Ft	4.000 Ft	Méret: 80 m² maximális férőhely: 40 fő tükrös, szőnyeges
„Fehér” terem B épület	7.500 Ft	6.000 Ft	Méret: 215 m² maximális férőhely: 100 fő tükrös, balettszőnyeges
„Sárga” terem B épület	5.000 Ft	4.000 Ft	Méret: 116 m² maximális férőhely: 40 fő tükrös, parkettás
„Zöld” terem B épület	4.000 Ft	3.500 Ft	Méret: 45 m² maximális férőhely: 20 fő szőnyegpadlós
Bográcsoló hely Belső udvar	10.000 Ft (5 óra)	-	maximum 21 óráig mosdóhasználat biztosított