



HÁZIREND kiegészítése a Csili Művelődési Központban bevezetett óvintézkedések miatt

I. Termeink kapacitása

A biztonságos távolságtartás miatt felülvizsgáltuk a termeink befogadóképességét, melyekhez az ősszel meghirdetett programjaink esetében tudunk alkalmazkodni.

terem	optimális befogadóképesség (kötelező maszk használata, és megfelelő távolságtartás esetén)	egyéb megjegyzés
Bubik István színházterem	<i>széksorosan:</i> 324 fő, ill. 312 fő hangosítás függvényében + előadók, fellépők, munkatársak <i>asztalokkal:</i> 144 fő + előadók, fellépők, munkatársak	max. 500 fő, teljes személyzettel együtt (ill. mindenkori hatályos szabályozás szerint)
Vízvári terem	46 fő + előadó (k) elől	max. 92 fő
Csili Alsóállomás	40 fő + zenekar	
Fehér terem	35 fő	
Muszély Ágoston terem, Klub terem	30 fő (székekkel berendezve)	
Fszt. 2.	20 fő	max. 50 fő kötelező maszk használattal (asztalok nélkül)
Sárga terem, Fészek	16 fő	
Kék terem Számítógépes terem	12 fő	
Zöld terem, 16-17. terem, 13. terem, Terasz I.	10 fő	
Fszt. 1. I.em. 12. terem	6 fő	max. 12 fő

A maximális létszám betartásáért az adott rendezvény szervezője, illetve a tanfolyamok, klubok, csoportok vezetői, valamint esetlegesen a bérbevevő a felelősek.

A rendezvényeken (kiállítás megnyitók, helytörténeti klub előadásain) a vendéglátás nem engedélyezett, mivel az ételeket nem tudjuk egészségvédelmi szempontból megfelelő módon tárolni és kínálni.

II. Óvintézkedések az intézményt látogatók és bérlők részére

1. Az előadásokat, rendezvényeket csak tünetmentes Nézők látogathatják, a csoportfoglalkozásokon kizárólag tünetmentes tagok vehetnek részt.
2. Az intézményünk kézfertőtlenítési lehetőséget biztosít, kérjük Nézőinket, hogy használják a kihelyezett kézfertőtlenítőket.
3. Fokozottan figyelünk termeink és közönségforgalmi területeink fertőtlenítésének gyakoriságára, kiemelt tekintettel a mosdókra, pultokra, kilincsekre.
4. A Csili épületeiben kötelező a maszk viselése. A maszk viselés kötelezővé tételének jogát a vírushelyzet változásának, valamint a kisebb termek adottságai és használati céljainak függvényében a Csili fenntartja. Hirdetéseinken, valamint a helyszínen külön jelöljük vendégeinknek, mely esetben kötelező a maszk viselése.
5. Belépéskor testhőmérséklet ellenőrzést végzünk látogatóink körében is, maximális határérték 37 °C!
6. A nézőtérre bemenni, és azt elhagyni az intézmény által meghatározott módon lehet (esetleges szakaszos ki-, és beengedés). Kérjük, tartsák be munkatársaink utasításait.
7. Kérjük Nézőinket, hogy figyeljék és kövessék a távolságtartási jelzéseket, illetve az erre felhívó hangbemondásokat.

III. Óvintézkedések az intézmény munkatársainak részére

1. Az intézmény munkavállalói csak egészségesen jöhetnek dolgozni!
A testhőmérséklet kontroll minden dolgozónál kötelező naponta, a munkakezdés előtt a B épület portáján (nyilvántartást vezetünk róla). Amennyiben a hőmérséklet a normál határérték felett van (max. határérték 37 °C, a felelős dolgozó jelenti a vezetőnek. Ebben az esetben az érintett dolgozó nem veheti fel a munkát! Amennyiben más betegségekre utaló tünetek jelennek meg munkatársunkon a munkaidő során haladéktalanul (jelzést követően) el kell hagynia munkahelyét.
2. Amennyiben a dolgozó családjában új típusú koronavírusra utaló megbetegedés fordul elő, haladéktalanul jelentési kötelezettsége van a vezető felé, aki a fenntartó utasításnak megfelelően jár el. (jelenti a megbetegedést)
3. Az intézmény teljes területén, mindenki számára kötelező a megfelelő, 1,5 m távolság megtartása.
4. A dolgozó részére a munkáltató biztosítja a kézfertőtlenítőt, amit az intézménybe lépéskor a dolgozónak a fali adagolóból kötelező használni. A fertőtlenítőszer kifogyása esetén a dolgozó haladéktalanul jelenti a műszaki vezetőnek, aki gondoskodik annak feltöltéséről.
5. A mosdóhelyiségekben fertőtlenítő kézmosó áll rendelkezésre, (fali adagoló) papírkéztrőlőt a munkáltató biztosít. A munkatársak a nap folyamán tevékenységhez

kötődően, több alkalommal kezüket fertőtlenítő szappanos vízzel szakszerűen kötelesek megmosni.

6. Az intézmény közönségforgalmi területein kötelező a munkatársak maszkviselése.

IV. Könyvtár

Könyvtárunk szolgáltatásai a megszokott nyitvatartási időben, kötelező maszk és kézfertőtlenítő használata mellett vehetők igénybe. Az épületbe csengetést követően juthatnak be olvasóink. A biztonságos távolságtartás miatt a korábbiaknál kevesebb számítógépet biztosítunk, ezért ezek használatát 1 órában maximáljuk. A folyóiratok, a kézikönyvtár a számítógépek használata során kötelező a kesztyű viselése.

A folyóiratokat és a visszahozott könyveket 48 órára a használatot követően félretesszük, azokat csak ennyi idő után veheti újra kézbe olvasó, ezeket a könyvtár munkatársainak kell leadni.

V. Kapcsolattartás

Ügyintézés céljából történő kapcsolattartás során továbbra is előnyben részesítjük az elektronikus felületeinket, telefonos elérhetőségeinket. (Ezek megtalálhatók honlapunkon.) Az „A” épület bejáratára beléptető rendszert szerelünk fel, csak bejelentkezéssel léphetnek be vendégeink a területre.

Telefonos értesítést követően munkatársunk a közönségforgalmi területen fogadhatja látogatóinkat, partnereinket.

Terembérléssel kapcsolatosan kérjük előzetesen telefonon (283-0236) vagy e-mailen (info@csili.hu) vegye fel velünk a kapcsolatot, időpont egyeztetést követően fogadjuk szerződés kötésre bérelőinket.

A fenti szabályozás 2020. szeptember 14-től visszavonásig, illetve módosításig hatályos.

Budapest, 2020. szeptember 14.



Csili Művelődési Központ házirendje

Mindenkinek joga, hogy

a) megismerhesse a kulturális javakat és ezek jelentőségét a történelem alakulásában, a nemzeti, nemzetiségi önismeret formálásában, valamint az ezek védelmével kapcsolatos ismereteket a muzeális intézmények tevékenysége, a könyvtári szolgáltatások, az oktatás, a közművelődés, az ismeretterjesztés, a sajtó és a tömegtájékoztatás útján,

b) a kulturális alapellátás keretében igénybe vegye a nyilvános könyvtári ellátás rendszerét, a muzeális és közművelődési intézmények szolgáltatásait,

c) műveltségét, készségeit életének minden szakaszában gyarapítsa, közművelődési jogai érvényesítése céljából közösséget hozzon létre, s külön jogszabályban meghatározottak szerint szervezetet alapítson, működtessen,

d) e törvény szerint művelődési céljai megvalósításához közművelődési közösségi színteret (a továbbiakban: közösségi színtér), szervező, szervezeti és tartalmi segítséget kapjon.

1

A Csili Művelődési Központot – a zártkörű rendezvények kivételével – nyitvatartási időben minden érdeklődő látogathatja.

Intézményünk nyitva tartása (nyári időszak kivételével):

„A” épület: hétköznap: 8-20 óráig

„B” épület: hétköznap: 8-22 óráig, hétvégén programokhoz igazodóan

Színházterem: programokhoz igazodóan

Csili Alsóállomás: programokhoz igazodóan

Ettől eltérően intézményünk nyitva tarthat a rendezvényekhez igazodóan, illetve az igazgató egyedi esetben dönthet más időbeosztásról.

Pénztári órák: hétfő 10-12 óra és 14-18.30 óra között,

kedd - péntek 10-12 óra és 14-17.30 óra között.

A befizetések teljesíthetők készpénzzel és bankkártyával pénztárunkban, illetve bankszámlaszámunkra átutalással.

Működési feltételek (víz, energiaszolgáltatás, fűtés stb.) hiánya esetén a művelődési központ nem nyit ki.

A nyitvatartási idő alatt **intézkedni** az igazgató, az igazgatóhelyettes és a műszaki vezető, távollétükben az ügyeletes szervező, vagy a rendezvény lebonyolításában részt vevő technikus, illetve rendező jogosult. Baleset, rosszullet vagy más váratlan esemény bekövetkeztekor, annak észlelője az intézmény munkatársát (szervező, információs, technikus, rendező) kérje intézkedésre. Az intézmény dolgozói és a rendezők a látogatók érdekében dolgoznak, intézkedéseik a látogatókra kötelező érvényűek.

Intézményünk **kamerával megfigyelt terület**, melyre piktogramok és feliratok figyelmeztetnek minden bejáratnál, a felvételeket 72 óránként töröljük. Programjainkra érkező vendégeink a jegyvásárlással, illetve a belépéssel elfogadják az ezzel kapcsolatos

Az intézmény dolgozói munkavégzését biztosító irodák egyéb helyiségek nem nyilvánosak, ezekben csak a hivatalos ügyeiben eljáró személyek, fellépők és közreműködők fogadhatók. A művelődési ház irodáiban vendég csak ügyintézés céljából tartózkodhat. Az intézmény irodai telefonjait csak annak állandó, illetve megbízott munkatársai vehetik igénybe a takarékoság maximális betartásával.

Étel-ital fogyasztása – a vendéglátással egybekötött rendezvényeken kívül – csak és kizárólag a büfé területén történhet. Kérjük, hogy - az ültetett rendezvényeken kívül - a színházterembe se élelmiszert, se italos palackot ne vigyenek be, még abban az esetben sem, ha azokat a helyszíni büfében vásárolták.

Az intézmény dolgozói, illetve a biztonsági szolgálat munkatársai jogosultak a házirend betartására felszólítani az azt megsértő látogatókat, illetve azokat, akik továbbra sem tartják be az abban foglaltakat, az intézmény elhagyására kötelezni. A házirend ellen rendszeresen vagy súlyosan sértőket az igazgató jogosult az intézmény látogatásától eltiltani.

Akadálymentesen megközelíthető helyiségeink:

„A” épület (1201 Budapest, Nagy György I. u. 4-6.):
Bubik István Színházterem (a Baross utca felől az udvaron át)
Fészek (a Baross utca felől az udvaron át)

„B” épület (1201 Budapest, Baross u. 55.):
Földszint 1. terem
Földszint 2. terem,
Muszély Ágoston terem

Központi elérhetőségeink:

Telefonszámok:

„A” épület porta: (1) 283 02 30/101
Titkárság / Igazgatóság: (1) 283-02-36
„B” épület porta (1) 283 02 30/120

Megközelíthetőség:

GPS koordináták: 47.4358065 / 19.101527

A Könyvtár házirendét és a bérelhető termeink árait, valamint a használat szabályait külön tájékoztató tartalmazza.

Észrevételekkel, panaszokkal, a házirendet módosító javaslatokkal az ügyeletes szervezőhöz vagy a Művelődési Központ igazgatójához lehet fordulni közvetlenül, illetve panaszkönyv útján, amennyiben gondját, problémáját érdemben nem kezelik, Pesterzsébet Önkormányzata jegyzőjéhez fordulhat.

Budapest, 2019. február 1.



Csili Művelődési Központ házirendje

- 1,) A Csili Művelődési Központ a nagyközönség számára

„A” épület hétköznap: 8-20 óráig

„B” épület minden nap: 8-22 óráig

Pénztári órák:

Hétköznap 10 - 12 óráig, illetve 15-től 18 óráig tart nyitva, illetve a napi rendezvények végéig.

- 2,) Művelődési és szórakozási joga alapján - a zártkörű rendezvények kivételével - nyitvatartási időben minden érdeklődő látogathatja az intézmény közösségi helyiségeit, igénybe veheti szolgáltatásait, kulturális berendezéseit, felszerelését és más eszközeit.

Belépődíjas rendezvény látogatásának előfeltétele a jegyvásárlás.

Tanfolyami díj visszafizetésére abban az esetben kerülhet sor, ha az intézmény azt nem tudja indítani, illetve bizonyos esetekben orvosi igazolás bemutatásával.

A visszafizetésre szóló igény teljesítésére a tanfolyam tervezett indítását követő 30 napon belül van lehetőség.

Jegyet visszaváltani az előadás elmaradása esetén azt követően 8 napon belül lehetséges.

- 3,) Az érdeklődők zavartalan művelődését és szórakozását a közösségi és társas élet szabályainak megfelelő kulturált magatartással segítse elő minden vendégünk.

A látogatók az előadásokon, büfében, étteremben, szakkörön, klubban, a könyvtárban a különböző rendezvényeken, a társadalmi együttélés szabályai szerint viselkedjenek, segítsék elő egymás művelődését, kulturált szórakozását.

- 4,) Az intézmény közösségi célokat szolgál, ezért védelme, berendezésének és felszerelésének anyagi felelősséggel történő használata, a tisztaság és a rend megóvása minden látogatónak érdeke.

- 5,) Az intézmény dolgozói jogosultak a házirend betartására felszólítani az azt megsértő látogatókat, illetve azokat, akik ennek ellenére is vétnek a házirend ellen, az intézmény elhagyására kötelezni. Ennek érdekében rendőrségi szolgáltatás is igénybe vehető.

- 6,) A házirend ellen rendszeresen vagy súlyosan sértőket az igazgató jogosult az intézmény látogatásától eltiltani.

- 7,) Nagyobb nyilvános rendezvény alkalmával a látogatók személyes tárgyainak megóvása céljából a ruhatár kötelező, csak a ruhatárban elhelyezett tárgyakért, értékekért vállalunk felelősséget.

- 8,) A berendezésekért a használók anyagilag felelősek, a berendezés és felszerelési tárgyakkal okozott kárt meg kell téríteni.

A technikai felszereléseket (elektromos kapcsolótábla, TV, magnetofon, stb.), csak a vezetőség által megbízott személy kezelheti, aki a tűzrendészeti és munkavédelmi szabályokat ismeri.

- 9,) Az intézmény dolgozói munkavégzését biztosító irodák egyéb helyiségek nem, nyilvánosak, ezekben csak a munkakapcsolatok hivatalos ügyeiben eljáró személyek, fellépők és közreműködők fogadhatók.
Az intézmény programjain a látogatók kulturált és tiszta ruházatban jelenhetnek meg.
18 éven aluliak szeszes italt nem fogyaszthatnak.
Mindenféle háárdjáték tilos.
Dohányozni csak az arra kijelölt helyeken lehet.
- 10,) Az intézmény dolgozói és a rendezők a látogatók érdekében dolgoznak.
Intézkedéseik a látogatókra kötelező érvényűek.
Aki a házirendhez nem alkalmazkodik, figyelmeztetés után - meghatározott időre, vagy véglegesen - az intézményből kitiltható. Súlyos esetben ellene hatósági eljárás kezdeményezhető.
- 11,) Minden látogatónak be kell tartani a Művelődési Központ házirendjét.
- 12,) Észrevételekkel, panaszokkal a házirendet módosító javaslatokkal a Művelődési Központ igazgatójához lehet fordulni közvetlenül vagy panaszkönyv útján, amennyiben gondját, problémáját érdemben nem kezelik, Pesterzsébet Önkormányzata jegyzőjéhez fordulhat.

Budapest, 2014. március 7.

